



FONDATION
HOSPITALIERE
D'AMOS
INC

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Adoption à l'assemblée du conseil d'administration
24 OCTOBRE 2023

BUT DE LA POLITIQUE

Cette politique a pour but de vous aider à bien comprendre les pratiques de la Fondation Hospitalière d'Amos Inc. en matière de cueillette, d'utilisation, de divulgation et de conservation des renseignements personnels qu'elle détient sur vous. Elle présente l'ensemble des éléments mis en place pour s'assurer de la protection des renseignements personnels qui lui sont confiés.

Rappel important

En nous fournissant des renseignements personnels vous concernant (notamment votre nom, votre adresse et votre numéro de téléphone), lorsque vous faites un don ou participez à une activité de la Fondation hospitalière d'Amos Inc., vous acceptez que ceux-ci soient traités conformément à ce qui est présenté dans cette *Politique de confidentialité des renseignements personnels*.

La présente politique ne s'applique pas aux sites Web de tiers auxquels il est possible d'accéder en cliquant sur des liens qui se trouvent sur notre site Web. La Fondation hospitalière d'Amos Inc. n'est nullement responsable à l'égard des sites Web de tiers.

RESPONSABLE DE L'APPLICATION DE CETTE POLITIQUE

Le coordonnateur ou la coordonnatrice est responsable de l'application de cette politique. Les membres du comité d'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels peuvent s'impliquer dans l'application de cette politique au besoin.

DESCRIPTION DE LA FONDATION HOSPITALIÈRE D'AMOS INC.

La Fondation hospitalière d'Amos Inc. a été créée en 1986. C'est un organisme à but non lucratif dûment incorporé et reconnu comme organisme de bienfaisance qui a pour but de soutenir financièrement le réseau de services de santé et de services sociaux de la MRC d'Abitibi.

Elle vise l'humanisation et l'amélioration de la qualité de vie des citoyens et citoyennes habitant sur son territoire mais également sur l'ensemble de l'Abitibi-Témiscamingue, le centre hospitalier d'Amos, ayant certaines spécialités l'amenant à accueillir des personnes de toute la région. Elle vise également à limiter le nombre de déplacements hors-région de ses concitoyens. Enfin, elle souhaite fournir aux travailleurs et travailleuses du réseau des équipements leur permettant de demeurer à la fine pointe de l'évolution technologique et ainsi contribuer au recrutement et à la rétention des médecins, du personnel infirmier et autres membres du personnel.

La Fondation hospitalière d'Amos Inc. a pour principaux bénéficiaires de son soutien financier le centre hospitalier, le CLSC et le CHSLD d'Amos mais également les centres de réadaptation situés à Amos, (déficience intellectuelle et TSA, déficience physique, alcoolisme et toxicomanie) sans oublier les services en santé mentale.

Depuis 2023, la Fondation hospitalière d'Amos Inc. offre également son soutien financier aux organismes communautaires dûment enregistrés et ayant pour mission l'amélioration de la santé et du mieux-être des citoyens de la MRC d'Abitibi. Grâce au soutien de généreux donateurs et donatrices, plus de 7 millions ont été amassés depuis sa création.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONSERVÉS

- Coordonnées personnelles et professionnelles : nom, prénom, adresse, no de téléphone, adresse électronique.
- Renseignements divers : poste, profession, nom d'un employeur, liens familiaux, affiliation professionnelle.

- Renseignements relatifs à l'historique de contributions, de participation à des événements de la fondation, à la facturation et des renseignements financiers comme une adresse de facturation, de l'information relative à un compte bancaire ou des données de paiement.
- Renseignements relatifs à des services, comme des détails concernant des services que nous vous avons rendus.
- Renseignements relatifs au recrutement d'employés de la fondation (comme un curriculum vitae).

Nous ne recueillons pas de renseignements personnels auprès d'enfants de moins de 14 ans.

FAÇONS DE RECUEILLIR LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Fondation hospitalière d'Amos Inc. collecte des renseignements personnels auprès de la personne elle-même.

1. Lorsqu'elle fait un don (chèque, don en ligne, en argent, virement bancaire).
2. Lorsqu'elle s'inscrit à un événement de la fondation.
3. Lorsqu'elle s'inscrit comme bénévole pour la fondation.
4. Lorsqu'elle s'adresse à la fondation via son site Web ou en contactant le ou la gestionnaire.
5. Lorsqu'elle postule sur un poste à titre d'employé de la fondation.

UTILISATIONS DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels que la Fondation hospitalière d'Amos Inc. détient sur un individu sont utilisés afin de :

- exécuter ses obligations découlant de toute entente conclue entre le donateur et la Fondation (dont l'émission de reçus pour fins d'impôt);
- solliciter un appui financier à nouveau;
- fournir des détails sur les nouveaux services, de l'information sur les développements de la fondation et des invitations à des événements;
- recruter, s'il y a lieu, des employés répondant aux exigences du poste affiché à la fondation;
- prévenir la fraude ou effectuer toutes autres vérifications requises aux termes de la loi;
- recouvrer tous paiements qui sont dus à la Fondation hospitalière d'Amos Inc.

PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Fondation hospitalière d'Amos Inc. pourrait transmettre des renseignements personnels d'un individu sur demande d'un tiers ou d'une organisation gouvernementale, à certaines instances où la loi le permet (par exemple : au directeur des poursuites criminelles et pénales si le renseignement est requis aux fins d'une poursuite pour infraction à une loi applicable au Québec). Elle pourrait également les transmettre aux personnes qui exécutent certaines tâches administratives pour la fondation. Un engagement de confidentialité est signé par tous les employés, administrateurs, contractuels et bénévoles de la Fondation hospitalière d'Amos Inc.

Certains fournisseurs pourraient recevoir des renseignements personnels.

- Fournisseur pour le traitement du site Web et de la page Facebook de la fondation.

- Fournisseur de services infonuagiques, d'hébergement Web et de traitement de données (Logilys).

Lorsque la fondation communique des renseignements personnels à ses fournisseurs, elle s'assure que les contrats comportent les clauses de protection nécessaires afin de s'assurer de la confidentialité des renseignements personnels transmis.

PÉRIODE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Lorsqu'un dossier est fermé, les renseignements personnels sont conservés pour une période de 10 ans après le dernier don ou le dernier consentement. Les dossiers non fermés sont conservés au maximum 10 ans à la suite du premier consentement, cependant, chacun des nouveaux consentements ajoute 10 années de conservation.

Les personnes pour lesquelles l'organisation détient des renseignements personnels peuvent demander en tout temps que leurs renseignements personnels soient détruits, supprimés ou anonymisés (à l'exception des informations requises figurant aux reçus d'impôt qui doivent être conservées pour une période de 10 ans).

ENDROIT OÙ SONT CONSERVÉS LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Fondation hospitalière d'Amos Inc. a mis en place des règles applicables à la conservation des renseignements personnels.

Dossiers matériels

Les dossiers matériels (papier) contenant des informations personnelles se retrouvent dans un classeur sous verrou situé dans le bureau de la fondation, bureau dont la porte est verrouillée en tout temps. L'accès à ces dossiers est limité aux personnes ayant besoin de disposer de ces renseignements, principalement le coordonnateur ou la coordonnatrice (personne procédant entre autres à l'émission des reçus pour fins d'impôt), et un ou une bénévole responsable de la gestion des dons en ligne.

Les dossiers des ressources humaines (employés, administrateurs, contractuels et bénévoles) sont conservés dans un classeur sous verrou situé dans le bureau de la fondation, bureau dont la porte est verrouillée en tout temps. Le coordonnateur ou la coordonnatrice peuvent y avoir accès.

Les membres du comité d'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels peuvent avoir accès aux dossiers matériels au besoin.

Dossiers informatiques

Les dossiers informatiques contenant des informations personnelles se retrouvent sur un ordinateur dont un mot de passe est requis, il est situé dans le bureau de la fondation, cet ordinateur est utilisé principalement par le coordonnateur ou la coordonnatrice. Ils se retrouvent également sur l'ordinateur dont un mot de passe est requis, du responsable de la gestion des dons en ligne qui dispose de certains renseignements uniquement aux fins des fonctions qui lui sont attribuées. La base de données se trouve sur l'application infonuagique de Prodon où nous trouvons l'historique de l'ensemble des donateurs et personnes sollicités par l'organisation. Les serveurs et les données se situent à Montréal et les sauvegardes de sécurité des données se situent à Québec.

Les renseignements personnels sur support informatique se retrouvent donc sur seulement deux ordinateurs.

Les membres du comité d'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels peuvent avoir accès aux dossiers informatiques au besoin.

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Fondation hospitalière d'Amos Inc. respecte les normes établies pour protéger les renseignements personnels qui lui sont soumis.

Elle maintient des mesures de protection physiques, techniques et administratives appropriées pour protéger les renseignements personnels contre tout accident. Parce que leurs fonctions l'exigent, le coordonnateur ou la coordonnatrice (un ou une employée) et un ou une bénévole qui assume la gestion des dons en ligne ont accès aux renseignements personnels. Ces personnes ont signé un engagement à la confidentialité.

Nous ne pouvons cependant pas garantir à 100 % la sécurité des renseignements personnels que vous nous transmettez par internet, vous le faites donc à vos risques. Si vous avez des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées paraissant à la section CONTACTEZ- NOUS de notre site Web. S'il advenait que nous commettions un incident de confidentialité touchant vos renseignements personnels, nous nous engageons à vous aviser rapidement, nous prendrons les mesures raisonnables pour éliminer ou diminuer les risques qu'un préjudice soit causé et éviter que de nouveaux incidents de même nature ne se produisent à nouveau.

DROITS

Vous avez des droits en ce qui concerne vos renseignements personnels (RP) :

- ✓ Demander d'avoir accès aux RP vous concernant.
- ✓ Vous attendre à ce que les RP détenus vous concernant soient exacts, complets et à jour.
- ✓ Demander de faire rectifier (corriger) tout renseignement personnel incomplet ou inexact.
- ✓ Demander de cesser la diffusion de vos RP.
- ✓ Demander de faire anonymiser les RP vous concernant.
- ✓ Déposer une plainte à la Fondation hospitalière d'Amos Inc. ou à la Commission d'accès à l'information.

Afin de faire exercer l'un ou l'autre de ces droits nous vous invitons à communiquer avec nous. Nos coordonnées se trouvent à la section CONTACTEZ-NOUS de notre site Web ou consulter la prochaine section de cette politique.

COMMENT COMMUNIQUER AVEC NOUS

Vous avez des questions, des commentaires à nous transmettre ou une plainte à nous signaler, que ce soit en lien avec la présente politique de confidentialité ou tout autre élément concernant vos renseignements personnels, communiquez avec le coordonnateur ou la coordonnatrice qui est également responsable de la protection des renseignements personnels :

Fondation hospitalière d'Amos Inc.

À l'attention de : Sylvette Gilbert, coordonnatrice
Responsable de la protection des renseignements personnels

C.P. 865 Amos (Québec) J9T 3X4
819 732-3915
gestionnaire@fondationhospamos.ca

ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente politique entre en vigueur le jour suivant son adoption par le conseil d'administration de la Fondation hospitalière d'Amos Inc.

Date de la première adoption	24 octobre 2023
Date de révision	
Date de révision	
Date de révision	